

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION 2026

NOM DE L'ASSOCIATION :

.....

Montant de subvention demandée : €

Renouvellement ☐

Première demande ☐

Le dossier est à renvoyer avant le 4 janvier 2026 à :

Mairie de Glomel
2 Rue de Rostrenen
22110 GLOMEL

Tout dossier incomplet ne pourra pas être traité.

MODE D'EMPLOI

Le dossier de demande de subvention est un formulaire destiné à toutes les associations sollicitant un soutien financier auprès de la commune de Glomel. Il concerne les financements relatifs aux projets annuels de l'association ou à des actions spécifiques ayant lieu sur la commune ou présentant un rayonnement local.

Votre demande ne pourra être prise en compte que si ce dossier est complété, signé et accompagné des pièces justificatives.

PIÈCES À FOURNIR

Pour un renouvellement :

- ☐ Dossier complété,
- ☐ Exemple de procès-verbal de la dernière assemblée générale incluant le rapport moral, le bilan financier du dernier exercice clos et la composition du conseil d'administration,
- ☐ Budget prévisionnel,
- ☐ Relevé d'identité bancaire,
- ☐ Photocopie de la police d'assurance couvrant les risques liés aux activités,
- ☐ Copie des statuts modifiés de l'association en cas de mise à jour,

ou

Pour une première demande :

- ☐ Dossier complété,
- ☐ Photocopie des statuts de l'association,
- ☐ Photocopie du récépissé de déclaration en préfecture,
- ☐ Photocopie de l'avis d'insertion au journal officiel,
- ☐ Numéro de SIRET
- ☐ Exemple de procès-verbal d'assemblée générale constitutive incluant la composition du conseil d'administration,
- ☐ Relevé d'identité bancaire,
- ☐ Budget prévisionnel,
- ☐ Photocopie de la police d'assurance couvrant les risques liés aux activités.

Il est possible de joindre tout autre document explicatif, susceptible d'aider à la compréhension du projet annuel ou de l'action.



DÉPARTEMENT DES CÔTES D'ARMOR
MAIRIE DE GLOMEL
2 Rue de Rostrenen - 22110 GLOMEL
Tél. : 02.96.29.60.51 - accueil@glomel.bzh - https://www.glomel.fr

PRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION

NOM DE L'ASSOCIATION :

Adresse du siège social :

Code Postal : Ville :

Mail :@.....

REPRÉSENTANT LÉGAL (*Président ou autre personne désignée par les statuts*)

NOM : **Prénom :**

Qualité : ☐ Président ☐ Autre :

Adresse :

Code Postal : Ville :

Mail :@.....

PERSONNE EN CHARGE DU DOSSIER AU SEIN DE L'ASSOCIATION (si différente du représentant légal)

NOM : **Prénom :**

Qualité : ☐ Président ☐ Autre :

Mail :@.....

STATUT JURIDIQUE

Association loi 1901 : ☐ Oui ☐ Non, à préciser :

Numéro de déclaration en préfecture : W..... Date :

Code APE : Numéro SIRET* :

COMPOSITION DE LA STRUCTURE

Nombre de personnes participant à l'activité de la structure, de manière bénévole ou rémunérée.

Nombre d'adhérents : Nombre de bénévoles actifs :

Nombre total de salariés : dont temps plein : dont temps partiel :

Montant de la cotisation annuelle : €

DOMAINE D'ACTIVITÉ

- ☐ Musique/spectacle ☐ Chasse/pêche ☐ Environnement ☐ Santé ☐ Sport
☐ Activités de loisirs ☐ Patrimoine ☐ Education ☐ Tourisme
☐ Autre :



.....

.....

.....

.....

This image shows a full page of white paper with horizontal dashed lines. The lines are evenly spaced and run across the entire width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Fait à Glomel, le Signature

Conformément au RGPD, vous pouvez exercer vos droits d'accès, de rectification, d'effacement, de limitation ou d'opposition auprès de Monsieur le Maire, Mairie de Glomel, 2 rue de Rostrenen, 22110 Glomel, ou par courriel à accueil@glomel.bzh